

## LISTE DE FORMULES DE POLITESSE

### À LA FIN D'UN EMAIL (COURRIEL) OU D'UNE LETTRE

On utilise souvent une formule de politesse à la fin d'un email (courriel) ou d'une lettre, et il faut choisir la formule de politesse qui correspond à votre interlocuteur.

Alors, voici quelques formules de politesse utilisées plus ou moins couramment en français.

#### **1/ Formules de politesse formelles à la fin d'une lettre administrative et officielle : pour un supérieur hiérarchique / pour un client / pour une lettre de motivation / pour un demandeur d'emploi...**

- Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mon profond respect.
- Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments respectueux.
- Veuillez croire, cher Monsieur, à mes sentiments cordiaux et respectueux.
- Je vous prie de recevoir, Madame la Directrice, mes respectueuses salutations.
- Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mon profond respect.
- Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'assurance de mon profond respect.
- Recevez, Madame, Monsieur, mes salutations respectueuses.
- Recevez, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.
- Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.
- Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.
- Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes meilleures salutations.
- Veuillez recevoir, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.
- Je vous prie d'agréer, Madame, mes respectueux hommages.
- Je vous prie d'agréer, Monsieur, ma parfaite considération.
- Je vous prie de bien vouloir croire, Monsieur, en l'assurance de mes respectueuses et honorables salutations.

- Je vous prie de croire, Monsieur, en l'assurance de ma plus haute considération.
- Je vous prie de croire, Madame, en l'expression de mes plus respectueuses salutations.
- Je vous prie de bien vouloir agréer, Madame, l'expression de mes honnêtes et respectueuses salutations.
- Je vous prie de bien vouloir croire, Monsieur, en l'assurance de ma considération.
- Je vous prie de bien vouloir agréer, Madame, l'expression de mes honnêtes et respectueuses salutations.
- Recevez, Monsieur, mes salutations distinguées.
- Nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos sentiments respectueux et dévoués.
- Nous vous prions de croire, Monsieur, à l'expression de nos sentiments les plus dévoués.
- Je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.
- En vous demandant de bien vouloir accepter mes salutations distinguées.
- En vous remerciant de l'attention que vous porterez à ma demande.
- Avec mes remerciements, je vous prie de trouver ici, Madame/Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.
- Avec mes respectueux hommages, je vous prie d'agréer, Monsieur, Madame, l'expression de ma considération la plus distinguée.
- Dans l'attente de votre accord, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.
- Je reste à votre disposition pour convenir d'un rendez-vous afin de vous démontrer ma motivation lors d'un entretien.
- Si mon profil vous intéresse, rencontrons-nous. Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.
- Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.
- Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous prie, Monsieur, Madame, de bien vouloir recevoir mes plus respectueuses salutations.
- Dans l'attente d'une réponse que j'espère favorable, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.
- Je reste disponible pour un entretien que vous voudrez bien me fixer et, dans l'attente de vous rencontrer afin d'approfondir ma candidature, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en mes respectueuses salutations.

## 2/ Formules de politesse classiques pour la fin d'un email

- Cordialement.
- Sincèrement.
- Sincères salutations.
- Bien cordialement.
- Bien sincèrement.
- Cordialement vôtre.
- Sincèrement vôtre.
- Bien à vous.
- Bonne réception.
- Bonne continuation.
- En vous souhaitant cordialement une excellente journée.
- Avec mes salutations.
- Avec mes remerciements.

## 3/ Formules de politesse amicales et non officielles (moins formelles que les précédentes).

- Veuillez croire à mon meilleur souvenir.
- Veuillez trouver ici l'assurance de mon amitié.
- Recevez, avec toute mon amitié, mes salutations distinguées.
- Recevez, cher ami, mes sincères salutations.
- Amitiés.
- Amicalement.
- Croyez, Madame, Monsieur, à mes sentiments les meilleurs.
- Veuillez trouver ici l'assurance de mon amitié.
- Toutes mes amitiés.